

**Jaarrekening 2024
VAN**

STICHTING WO2NET

te

Amsterdam

INHOUDSOPGAVE

Algemeen		3
1	Algemeen	
	Bestuursverslag	4
	Verslag Raad van Toezicht	7
2	Begroting 2025	
	Samenstellingsverklaring accountant	8
Jaarrekening		
3	Balans per 31 december 2024	11
4	Staat van baten en lasten over 2024	12
5	Toelichting	
5.1	Toelichting algemeen	13
5.2	Toelichting op de balans	14
5.3	Toelichting op de staat van baten en lasten	18
6.	Overige toelichting	21

ALGEMEEN

BESTUURSVERSLAG

1. Algemeen

1.1 Ontstaan Stichting WO2NET

Op initiatief van het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport is op 23 maart 2023 de Stichting WO2NET opgericht. Aanleiding hiertoe was 'het verhaal' van de Tweede Wereldoorlog ook voor de komende generaties op een bij hen passende manier levend en relevant te houden.

1.2 Doelstelling van de Stichting

Stichting WO2NET heeft als doel om bij te dragen aan een goede overdracht van de geschiedenis van de Tweede Wereldoorlog en de relevantie daarvan voor het heden aan een zo groot mogelijk, bij voorkeur ook jong publiek. Dit doet WO2Net ten behoeve van het grote publiek middels Oorlogsbronnen.nl, door actief bij te dragen aan de realisatie van andere belangrijke digitale Oorlogsbronnen.nl, door actief bij te dragen aan de realisatie van andere belangrijke digitale platforms als oorlogsvoorderechter.nl en onsland.nl, en door te fungeren als kennis- en innovatiecentrum Publieksbereik voor WO2- verhalenvertellers. Voor wat betreft de kennis- en innovatiefunctie van WO2Net is het bereik de professionele instellingen die zich richten op het brede publiek met de geschiedenis van de Tweede Wereldoorlog, met name de oorlogs- en verzetsmusea, herinneringscentra, archiefinstellingen, schrijvers, en programma- en theatermakers.

1.3 Overname Activa en Passiva van KNAW

Stichting WO2NET heeft op 18 september 2023 een overeenkomst met KNAW gesloten over ontvlechting van Activa en Passiva waarbij KNAW activiteiten heeft verkocht aan Stichting WO2NET. De koopprijs van deze activiteiten bedroeg € 1. WO2NET heeft Materiële vaste activa verkregen (ICT apparatuur) voor een bedrag van € 9.258. Daarnaast heeft WO2NET een reservering Transitievergoeding en een reservering Ziektewet overgenomen van KNAW voor resp. € 10.690 en € 4.415.

De arbeidsovereenkomsten van 11 medewerkers van KNAW zijn overgenomen door WO2NET onder dezelfde arbeidsvoorwaarden zoals deze ook bij KNAW golden.

2. Belangrijkste activiteiten in 2024

In 2024 heeft WO2Net haar rol als landelijk netwerkorganisatie verder versterkt. De belangrijkste activiteiten waren:

2.1 Beheer en doorontwikkeling Oorlogsbronnen.nl

- Realisatie dashboard voor al zijn deelnemers/dataleveranciers
- Inrichten en uitvoeren gebruikersonderzoek
- Verbeteren zoekfunctionaliteit
- Inrichten provinciepagina's
- Creatie eigen Authority File (OBOL Masterdataset) voor stabiel beheer platform
- Uitbreiding met 20 nieuwe aansluitingen en 11 personendatasets, 12 nieuwe deelnemers, 2 buitenlandse deelnemers en 2 themapagina's

- 2.2 inzet t.b.v. project Oorlog voor de Rechter
- 2.3 inzet t.b.v. Project Indisch Erfgoed Digitaal (PIED), realisatie Onslan.nl
- 2.4 ontwikkeling en vaststelling profiel/positionering WO2Net, huisstijl, website en communicatie-uitingen
- 2.5 actieve bijdrage aan het WO2-netwerk binnen het Veldberaad, met SMH en middels het inrichten CollectieLoket en CollectieOverleg WO2-instellingen
- 2.6 organisatie twee symposia: over Meerstemmigheid in Publieksbereik en Ethiek in Publieksbereik
- 2.7 ontwikkeling plan landelijke uitrol Podwalk WO2 en format Kenniscentrum Onderduik
- 2.8 Voorbereiding Monitor Kennisoverdracht Jongeren WO2
- 2.9 initiëren onderzoek naar omgang met laaggeletterdheid in educatie en museale presentaties.

3. Organisatie en governance

Het bestuur van de stichting bestond in 2024 uit:

- E.C.J.M. van Waerden – directeur-bestuurder (bezoldigd, in dienst)

De Raad van Toezicht hield toezicht op het bestuur en bestond uit drie leden. Governance is ingericht volgens het toezichtmodel, waarbij het bestuur verantwoordelijk is voor beleid en uitvoering. WO2Net onderschrijft de principes van de Governance Code Cultuur 2023 en de WNT. Er is geen sprake van nevenfuncties met belangenverstrengeling.

4. Financiële hoofdlijnen

In 2024 ontving WO2Net:

- €1.564.529 aan subsidie van het Ministerie van VWS
- €37.869 aan projectbijdragen van derden

De lasten zijn besteed aan:

- Personeelskosten 46%
- Digitale infrastructuur 38%
- Organisatie- en beheerkosten 16%

De jaarrekening sluit met een positief resultaat van € 25.368. Dit bedrag wordt toegevoegd aan de overige reserves.

WO2Net beschikt over voldoende liquiditeit en een voldoende solide financiële positie. Hierbij zij aangetekend dat het ministerie van VWS de instellingssubsidie op tenminste het huidige niveau heeft gegarandeerd tot en met 31 december 2027. Vanaf Q1 2026 wordt periodiek gemonitord of WO2Net zodanig aan de gestelde doelen voldoet, dat besloten kan worden tot structurele financiering vanaf 1-1-2028 zonder einddatum. De begroting 2025 is sluitend.

5. Vooruitblik 2025

In 2025 wil WO2Net zich richten op:

- Versterking van de netwerkfunctie en kennis- en innovatiefunctie
- Doorontwikkeling van de digitale infrastructuur
- Nieuwe projecten initiëren op het gebied van publieksbereik, waaronder het aanbieden van een dashboard Datastories voor WO2-instellingen
- Nieuwe communicatie-strategie voor Oorlogsbronnen.nl
- Stevigere inzet op relatie bronnen – educatieve toepassingen

De maatschappelijke relevantie van WO2Net is onverminderd groot. Met het oog op generatiewisseling en veranderende vormen van herdenken blijft innovatie essentieel.

6. Bestemming van het resultaat

De jaarrekening 2023 is vastgesteld in de Vergadering van de Raad van Toezicht, gehouden op 12 juni 2024. De Raad van Toezicht heeft de bestemming van het resultaat vastgesteld conform het daartoe gedane voorstel. Dit betekent dat het positieve resultaat, ad € 29.075, ten gunste van de overige reserves is gebracht.

Namens het bestuur,

E.C.J.M. van Waerden
Directeur-bestuurder
Stichting WO2Net

Amsterdam, (datum).....

VERSLAG RAAD VAN TOEZICHT

Samenstelling Raad van Toezicht

- Ingrid van Engelshoven (voorzitter), benoemd voor eerste termijn 23 maart 2023 t/m 22 maart 2027
- Josien Paulides (lid), benoemd voor eerste termijn 30 mei 2023 t/m 29 mei 2027
- John Sijmonsbergen (lid), benoemd voor eerste termijn 30 mei 2023 t/m 29 mei 2027

Frequentie van samenkomst

De Raad van Toezicht is in 2024 vier keer bijeen geweest (13 maart, 12 juni, 21 augustus, 7 november). De jaarrekening 2024 is voor vaststelling ervan besproken met Josien Paulides, die als lid van de Raad van Toezicht de financiële portefeuille beheert.

Reflectie op ontwikkeling van de organisatie in het verslagjaar

WO2Net heeft zich ontwikkeld tot een goed functionerende stichting, waarin zowel de oud-medewerkers van Netwerk Oorlogsbronnen (NOB) als medewerkers die tot 2024 verbonden waren aan de SMH een deels tijdelijke, en deels structurele plek hebben gekregen.

In februari 2024 is een visiedocument over de positionering van WO2Net gepresenteerd, dat door het Veldberaad en VWS/OHW positief is ontvangen. Vervolgens is gewerkt aan digitale zichtbaarheid en herkenbaarheid (website, huisstijl, bijeenkomsten) en een stevigere personele basis om de positionering op met name de kennis- en innovatiefunctie invulling te geven.

In augustus 2024 is door de directeur-bestuurder een analyse van de organisatie opgesteld met doorkijk naar prioriteiten voor de komende jaren. Deze is aan de Raad van Toezicht gepresenteerd en door de Raad waar het gaat om voorgestelde koers en prioriteiten onderschreven. Hierbij is het evident dat het zoeken naar een goede balans tussen lopende grote projecten en activiteiten (Oorlogsbronnen.nl, Oorlog voor de Rechter en Programma Indisch Erfgoed Digitaal/OnsLand) enerzijds, en de ontwikkeling van nieuwe projecten en initiatieven vanuit de kennis- en innovatierol een punt van aandacht blijft.

In dat kader heeft de Raad bij de directeur-bestuurder ook aangegeven dat het van belang is meer profiel te creëren voor de brede WO2-sector, door het opzetten en tot uitvoering brengen van een of meerdere projecten die juist inzetten op de innovatiekant Publieksbereik WO2.

Begin 2025 heeft de voorzitter RvT met VWS/OHW, in het bijzijn van de directeur-bestuurder, gesproken over de voortgang en ontwikkeling van WO2Net. Hieruit bleek dat het ministerie deze als positief en constructief beoordeelt. Dat geldt ook voor de opgebouwde samenwerkingsrelaties met SMH en het Veldberaad.

Amsterdam,2025

I.K. van Engelshoven (voorzitter)

Handtekening:

C.J.P. Paulides (Lid)

Handtekening:

J. Sijmonsbergen (Lid)

Handtekening:

2. BEGROTING 2025

	Begroting 2025 €	Begroting 2024 €
OPBRENGSTEN		
Instellingssubsidie	1.585.989	1.316.000
Giften	-	-
Rentebaten	-	-
TOTAAL OPBRENGSTEN	1.585.989	1.316.000
KOSTEN		
Personeelskosten	1.293.881	1.271.900
Overige personeelskosten	201.290	270.400
Huisvestingskosten	92.000	105.100
Kantoorkosten	27.800	45.800
Administratie en Control	111.700	89.700
Communicatie en relatiebeheer	40.300	102.000
Algemene kosten	6.100	6.500
Digitale infrastructuur	238.300	908.600
Educatie / innovatie	180.500	
Doorberekend aan basis activiteiten	-	598.700-
Doorberekend aan projecten en pilots	455.415-	711.500-
Doorbelasting overhead naar projecten	149.965-	173.700-
TOTAAL KOSTEN	1.586.491	1.316.100
Resultaat	502-	100-

JAARREKENING

3. BALANS PER 31 DECEMBER 2024

		31-12-2024	31-12-2023
		€	€
ACTIVA			
Materiële vaste activa	<i>b1</i>	17.561	18.434
Vorderingen en overlopende activa	<i>b2</i>	798.748	225.154
Liquide middelen	<i>b3</i>	586.533	406.422
Totaal activa		1.402.842	650.011

PASSIVA

Kapitaal	<i>b4</i>	54.442	29.075
Egalisatiereserve VWS		156.453	40.933
Kortlopende schulden	<i>b5</i>	891.564	366.594
Overige schulden en overlopende passiva	<i>b6</i>	300.383	213.409
Totaal passiva		1.402.842	650.011

4. STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023

		Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
OPBRENGSTEN				
Instellingssubsidie	1	1.470.541	1.316.000	346.971
Project SMH Deltaplan		37.869	-	-
Giften		-	-	100
Rentebaten		-	-	1.206
TOTAAL OPBRENGSTEN		1.508.410	1.316.000	348.277
KOSTEN				
Personeelskosten	2	1.113.159	1.271.900	292.443
Overige personeelskosten	3	318.653	270.400	3.191
Huisvestingskosten	4	90.420	105.100	23.812
Kantoorkosten	5	25.361	45.800	5.360
Administratie en Control	6	106.063	89.700	55.570
Communicatie en relatiebeheer	7	264.311	102.000	42.163
Algemene kosten	8	4.000	6.500	4.676
Digitale infrastructuur	9	1.165.001	908.600	88.230
		3.086.968	2.800.000	515.445
Doorberekend aan projecten				
Doorberekend aan projecten	10	1.719.445-	1.483.900-	237.176-
TOTAAL KOSTEN		1.367.523	1.316.100	278.269
Resultaat				
		140.887	100-	70.008
Mutaties egalisatiereserve				
		115.520		40.933
Eindresultaat		25.367		29.075

5.1 TOELICHTING ALGEMEEN

Grondslagen van waardering van activa en passiva en resultaatbepaling.

De jaarrekening is opgesteld volgens de bepalingen van Richtlijn C1.
de richtlijn voor jaarverslaggeving voor kleine organisaties zonder winstoogmerk (Rjk C1)
Het jaar 2023 is het oprichtingsjaar.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa in eigen gebruik worden gewaardeerd tegen de kostprijs (verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs), minus eventuele investeringssubsidies, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingssverliezen. In deze kostprijs worden de kosten van groot onderhoud opgenomen zodra deze kosten zich voordoen en aan de activeringscriteria is voldaan. De boekwaarde van de te vervangen bestanddelen wordt dan als gedesinvesteerd beschouwd en ineens ten laste van de winst- en verliesrekening gebracht. Alle overige onderhoudskosten worden direct in de winst-en-verliesrekening verwerkt.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Liquide middelen

De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Indien niet anders is vermeld staan deze ter vrije beschikking.

Onderhanden werk

De onderhanden werk positie is opgenomen voor een langlopend project en gewaardeerd tegen nominale waarde.

Overige activa en passiva

Alle overige posten in de balans worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Grondslagen van resultaatbepaling

Baten

Indien het resultaat van een transactie aangaande het verlenen van een dienst betrouwbaar kan worden geschat en ontvangst van de opbrengst waarschijnlijk is, wordt de opbrengst met betrekking tot die dienst verwerkt naar rato van de verrichte prestaties.

Lasten

De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen voor waardering en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben. (Voorzienbare) verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het boekjaar worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden en overigens wordt voldaan aan de voorwaarden voor het opnemen van voorzieningen.

Personeel

Bij de stichting waren op 31 december 2024 13 personeelsleden in dienst (11,7 fte) (31-12-2023: 12 personeelsleden in dienst (10,9 fte)).

5.2 TOELICHTING OP DE BALANS

ACTIVA

b1. Materiële vaste activa

Op grond van de afschrijvingsregels kan in beginsel per jaar maximaal 20% van de aanschaffingskosten worden afgeschreven. Mocht er sprake zijn van een restwaarde, dan dient hiermee bij het bepalen van de hoogte van de afschrijvingen rekening te worden gehouden. De inventaris wordt op deze manier in vijf jaar afgeschreven.

	Inventaris overgedragen NIOD €	Inventaris aanvullend €
Aanschafwaarde 01-01-2024	9.259	10.174
investeringen 2024		4.079
cumulatieve afschrijvingen t/m 2023	702	296
Afschrijvingen 2024	2.781	2.171
Boekwaarde 31-12-2024	5.776	11.786
	2024 €	2023 €

b2. Vorderingen en overlopende activa

Borg huurruimte	2.500	2.500
Nog te ontvangen subsidie NA/OvdR	785.713	1.428.415
Overlopende vorderingen	10.535	4.177
Af te dragen BTW	-	5.665
TOTAAL	798.748	1.440.757

b3. Liquide middelen

Rabobank Rekening Courant	586.435	31.372
Rabobank Spaarrekening	97	375.050
TOTAAL	586.533	406.422

De liquide middelen staan vrij ter beschikking.

PASSIVA

	2024 €	2023 €
b4. Eigen Vermogen		
Kapitaal		
1-jan	29.075	-
Resultaat bestemming	25.367	29.075
31-dec	54.442	29.075

Egalisatiereserve		
1-jan	40.933	-
Toevoeging egalisatiereserve	115.520	40.933
31-dec	156.453	40.933

Toelichting op de egalitatiekening

In 2023 is een bedrag van € 40.933 (10% van de verleende subsidie) toegevoegd aan de egalisatiereserve, vanwege lagere kosten dan begroot. In 2024 is op dezelfde grond een bedrag van € 115.520 toegevoegd (10% van de subsidie 2024). Er hebben in 2024 geen onttrekkingen plaatsgevonden, omdat alle gesubsidieerde activiteiten volledig zijn gedekt uit de subsidie van dat jaar. De stand van de egalisatiereserve bedraagt per 31 december 2024 € 156.453

	2024 €	2023 €
b5. Kortlopende schulden		
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	127.680	25.927
Onderhanden werk	763.884	340.667
	891.564	366.594

Onderhanden werk

<u>Project PIED</u>		
Vooruitontvangen subsidie	1.611.227	534.009
Gerealiseerde kosten	-847.343	-193.342
TOTAAL PIED project	763.884	340.667

Het project Programma Indisch Erfgoed Digitaal (PIED) ontvangt vanuit VWS projectfinanciering tot en met 31-12-2026. Na afloop van deze termijn zal voor het gehele project een accountantscontrole plaatsvinden op de eindverantwoording voor het Ministerie van VWS.

b6. Overige schulden en overlopende passiva

Af te dragen loonheffing	-	35.751
Reservering vakantiegeld	36.876	16.409
Reservering opgebouwde verlofuren	35.151	25.208
Reservering transitievergoeding NIOD-KNAW	-	1.700
Te betalen overschot instandhoudingssubsidie	92.174	62.363
Overlopende passiva	136.182	71.977
TOTAAL	300.383	213.409

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN ACTIVA EN VERPLICHTINGEN

Meerjarige financiële verplichtingen

Vanaf 1 oktober 2023 is een huurovereenkomst aangegaan betreffende kantoorruimte aan de Vijzelstraat 32 te Amsterdam. De looptijd bedraagt 2 jaar en wordt daarna voor onbepaalde tijd verlengd. De jaarlijkse verplichting hieruit bedraagt voor 2024 € 90.420,-

5.3 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	2024	2023
	Begroot	Realisatie
	€	€
1. Opbrengsten		
Instandhoudingssubsidie	1.564.529	391.193
Te betalen overschot	93.988-	44.222-
Project SMH Deltaplan	37.869	
	<u>1.316.000</u>	<u>346.971</u>
2.		
Salarissen	857.925	217.844
Sociale lasten	132.944	32.668
Pensioenen	112.348	30.781
Dotatie voorziening verlofdagen	9.942	11.150
TOTAAL personeelskosten	<u>1.271.900</u>	<u>292.443</u>
3.		
Onkostenvergoedingen	4.509	627
Reis- en verblijfkosten	32.683	10.052
Restauratieve voorzieningen	1.733	650
Inhuur Arbodienst	4.713	1.938
Verzekeringen inzake werkgeverschap	19.140	-
Aansluiting volgersconvenant CAO Nederlandse Universiteiten	3.101	-
Inhuur functionaris gegevensbescherming	7.260	2.420
Vrijval reservering Ziektewet vanuit KNAW *1	-	4.415-
Vrijval reservering Transitievergoeding vanuit KNAW *2	-1.700	8.991-
Inhuur personeel	228.599	-
Opleidingsbudget	16.226	-
Overige personeelskosten	2.388	909
TOTAAL overige personeelskosten	<u>270.400</u>	<u>3.191</u>
*1 De reservering Ziektewet is ten gunste van het resultaat vrijgevallen. Dit bedrag is bij de opstart van WO2NET vanuit KNAW overgedragen. Deze reservering is bij KNAW opgebouwd omdat zij eigen risicodragers voor de Ziektewet zijn. WO2NET is géén eigen risicodragers voor de Ziektewet. Om deze reden is de reservering in 2023 vrijgevallen. *2 De reservering Transitievergoeding is voor een deel ten gunste van het resultaat vrijgevallen. Deze reservering is bij KNAW opgebouwd om medewerkers met een tijdelijk contract, waarvan het contract op initiatief van de werkgever niet verlengd zou worden, een transitievergoeding uit te betalen. Inmiddels hebben 6 van de 9 medewerkers een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd. De reservering voor deze medewerkers is hiermee komen te vervallen.		
4.		
Huur	90.420	22.605
Verhuizing en inhuizing kantoomedewerkers	-	1.207
TOTAAL huisvestingskosten	<u>105.100</u>	<u>23.812</u>

	2024		2023
	Begroot	Realisatie	Realisatie
	€	€	€
5.			
ICT ondersteuning, helpdesk en advisering		11.936	3.520
Afschrijving ICT apparatuur		4.952	998
Telefonie		876	842
Overige kantoorkosten		7.597	-
TOTAAL kantoorkosten	45.800	25.361	5.360
6.			
Inhuur dienstverlening administratie en control		25.466	9.227
Licenties		6.192	1.762
Inhuur dienstverlening personele en salarisadministratie		26.132	7.117
Inhuur dienstverlening HRM advisering		11.094	2.700
Inhuur controller/financieel advies		20.933	-
Inhuur externe accountant		7.995	13.180
Administratieve lasten		1.260	465
Inrichting financiële-, personeels en salarisadministratie		-	9.604
Installatie en inrichtingskosten ICT omgeving op kantoorlocatie		-	5.035
Facilitaire voorzieningen en kleine inventaris		1.982	-
Inhuur juridisch advies		5.008	-
Aanschaf basale overige voorzieningen		-	6.480
TOTAAL administratie en control	89.700	106.063	55.570
7.			
Ontwikkeling en implementatie strategisch communicatieplan		52.349	33.686
Communicatiekosten en online ads		211.367	4.927
Bijeenkomsten		595	3.549
TOTAAL communicatie en relatiebeheer	102.000	264.311	42.163
8.			
Raad van Toezicht		4.000	4.676
TOTAAL algemene kosten	6.500	4.000	4.676

9.

Hosting en beheer	107.604	30.715
Front-en development	340.671	29.977
Back-end development	521.114	6.534
Datacuratie	147.014	9.960
Ethisch Beraad	48.598	11.044
TOTAAL Digitale infrastructuur	908.600	1.165.001

10.

	2024		2023
	Begroot	Realisatie	Realisatie
	€	€	€
Doorberekend aan basis activiteiten	598.700-	908.240-	6.637-
Doorberekend aan projecten en pilots	711.500-	598.774-	169.233-
Doorbelasting overhead naar projecten	173.700-	212.431-	61.306-
TOTAAL Doorberekend naar projecten	1.483.900-	1.719.445-	237.176-

6 OVERIGE TOELICHTING

Gebeurtenissen na balansdatum

Na de balansdatum hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan die een significant effect hebben op het eigen vermogen en of de financiële positie van de stichting en die in de jaarrekening zouden moeten worden verwerkt of toegelicht.

WNT-verantwoording 2024

Verantwoording topfunctionarissen met een dienstbetrekking

Naam	Functie	Duur dienstverband in 2024	Bezoldiging (bruto)	vakantiegeld	einde-jaarsuitkering	Pensioen-premies	Totale bezoldiging
E. van der Waerden	Directeur Bestuurder	1/1 t/m 31/12	€ 105.569	€ 8.446	€ 8.762	€ 20.224	€ 143.001
		WNT-norm 2024	Overschrijding	Rechtsmatigheid			
		€ 233.000	Nee	n.v.t.			

Verantwoording leden Raad van Toezicht

Naam	Functie	Duur functie in 2024	Bezoldiging (bruto)	WNT-norm toezichthouder 2024	Overschrijding
Ingrid van Engelshoven	Voorzitter	1/1 t/m 31/12	€ 1.800	€ 34.950	Nee
Josien Paulides	lid	1/1 t/m 31/12	€ 800	€ 23.300	Nee
John Sijmonsbergen	lid	1/1 t/m 31/12	€ -	€ 23.300	Nee

Bestemming van de winst 2024

Het bestuur stelt voor om het resultaat over 2024 als volgt te bestemmen:

Resultaat 2024: € 25.367

Toevoeging aan het stichtingskapitaal € 25.367

Vooruitlopend op de vaststelling door de raad van bestuur is dit voorstel reeds in de jaarrekening verwerkt.

Opmaak jaarrekening 2024

De jaarrekening van Stichting WO2NET gevestigd te Amsterdam is naar waarheid opgemaakt.

Amsterdam,2025

Directeur-Bestuurder, E.C.J.M. van Waerden

Handtekening:

Vaststelling jaarrekening 2024

De jaarrekening van Stichting WO2NET is vastgesteld d door Raad van Bestuur en Raad van Toezicht
op2025

Amsterdam,.....2025

I.K. van Engelshoven (voorzitter)

Handtekening:

C.J.P. Paulides (Lid)

Handtekening:

J. Sijmonsbergen (Lid)

Handtekening: